申报材料报送要求

（一）申报材料包括（外专千人报送材料要求见附件2）：

1. 关于2014年“千人计划”申报情况的报告（明确推荐意见，单位负责人签字，盖单位公章）

2. 申报人选情况汇总表（见附件5对应申报项目）

3. 山东大学“千人计划”申报人基本情况一览表（附件4）

4. 申报人申报书、附件、海外高层次人才简要情况表（见附件5对应申报项目）

附件材料一般应包括：（1）学历学位证书复印件；（2）身份证或护照复印件；（3）与用人单位签订的工作合同或意向性工作协议复印件（见附件5）；（4）在海外任职的证明材料；（5）主要成果（代表性论著、专利证书、产品证书）复印件或证明材料；（6）领导（参与）过的主要项目证明材料；（7）奖励证书复印件；（8）其他需要提交的材料。

“青年千人计划”项目申报人的附件还应包括3封国外同行专家的推荐信；文化艺术人才项目，还应提供相关影像资料。

（二）材料报送要求：需报送纸质材料和电子文档各1份，内容应与纸质材料完全一致。

1. 纸质材料要求：申报人的申报书和附件等材料均不需装订，由学校统一装订报送，海外高层次人才简要情况表另附。每位申报人材料分别用档案袋装好，并在档案袋的封面和底部均注明学校（所）、姓名、申报专业领域（直接用汇总表上的相应数字编号代替）、申报项目、申报平台。

2. 电子文档要求：创新人才项目按平台分类，长期、短期项目分开，并按专业领域分别存放；“青年千人计划”项目按专业领域分别存放。每位申报人的材料单独存放一个文件夹，名称为申报人姓名，内容包括：“XXX申报书”、“XXX附件”、“XXX海外高层次人才简要情况表”三个文件。